

7 Tipps für eine intelligente Delegation



Tipp 1

Denken Sie daran: Sie müssen in Ihrer Apotheke nicht alles selbst machen. Es kann sogar, im Sinne der Teamarbeit, zielführend sein auch Aufgaben delegieren. Trauen Sie Ihren Mitarbeiterinnen zu, die von Ihnen übertragenden Aufgaben zu erledigen. Geben Sie Verantwortung an Ihre Teammitglieder ab.

Tipp 2

Beseitigen Sie Probleme, die sich bei der Delegation in den Weg stellen könnten. Muss z. B. eine administrative Aufgabe erledigt werden, muss die Angestellte Zugang zu den entsprechenden Unterlagen erhalten.

Tipp 3

Führen Sie ein ausführliches Delegationsgespräch mit dem Teammitglied. Besprechen Sie hierbei die Aufgaben im Detail. D.h., was soll die Apothekenmitarbeiterin warum, wie, womit und bis wann geschafft haben.

Tipp 4

Motivieren Sie Ihre Mitarbeiterin. Aufgaben zu delegieren führt nicht selten dazu, dass das Teammitglied sich mit den Aufgaben und Zielen identifiziert. Das führt häufig zu besseren Leistungen.

7 Tipps für eine intelligente Delegation



Tipp 5

Vertrauen Sie Ihren Mitarbeitern. Achten Sie darauf, die Angestellte weder über- noch unterzufordern.

Tipp 6

Sofern Sie die Arbeit kontrollieren, überprüfen Sie nur das Ergebnis, nicht den Weg dahin. Es sei denn, Sie müssen mit dem Teammitglied zusammen einen neuen Weg zu einem besseren Ergebnis finden.

Tipp 7:

Loben Sie gute Arbeit. Diskutieren Sie Probleme und sprechen Sie offene Fragen an. Es gehört dazu, dass Sie Feedback geben.

Wenn Sie diese Tipps beherzigen, gewinnen Sie Zeit für das Wesentliche: das Kundengespräch.